

KARRIERE BEI REFORM. ALLES AUSSER NORM.



Ein international erfolgreiches Familienunternehmen mit hoher Kundenorientierung und ausgeprägter Innovationskraft. Das ist REFORM. Rund 400 MitarbeiterInnen entwickeln und produzieren Spezialfahrzeuge für den Ganzjahreseinsatz in der Bergland- und Kommunaltechnik. Führend in Europa, mit höchster Verlässlichkeit und Lösungskompetenz.

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt
eine/n engagierte/n



Teamleitung HR & Administration (m/w/d) DORFEN, Deutschland

Was Dich erwartet

- Verantwortung für Recruiting und die gesamte Employee Journey
- Vorbereitung der monatlichen Lohn-Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte in Personalthemen
- Koordination der Administration und fachliche Führung eines kleinen Teams (1–2 Mitarbeitende)
- Unterstützung der Standortleitung sowie Organisation & Weiterentwicklung administrativer Abläufe
- Betreuung des Daily Finance und Schnittstelle zur zentralen Buchhaltung

Was Dich auszeichnet

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit HR-Weiterbildung oder Studium mit Schwerpunkt Personal/BWL
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR- und Administrationsbereich sowie idealerweise erste Erfahrung in der fachlichen Koordination eines kleinen Teams
- Hands-on-Mentalität, Organisationstalent und eine selbstständige Arbeitsweise
- Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und ein gutes Gespür für Zahlen
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und ein sicheres Auftreten

Was wir bieten

Wir bieten ein spannendes Aufgabenpaket mit beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten und ein attraktives Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Familienunternehmen. Es erwarten Dich flexible Arbeitszeiten, ein familiäres und kollegiales Arbeitsklima, 30 Tage Urlaub, Zuschuss zu baV oder VWL sowie gemeinsame Aktivitäten.

Wir freuen uns über Deine Online-Bewerbung unter www.reform.at/karriere

